

Das Kompetenznetz Vorhofflimmern e.V. ist ein interdisziplinäres Forschungsnetzwerk, welches wissenschaftsinitiierte klinische Studien und Register durchführt. Mit nationalen und internationalen Studien und Registern trägt das Kompetenznetz Vorhofflimmern e.V. zur Verbesserung der medizinischen Versorgung von Patient:innen mit der Herzrhythmusstörung Vorhofflimmern bei.



Für die Geschäftsstelle in Münster suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft/Aushilfe für 10h/Woche auf Minijob-Basis oder als Werkstudent:in

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation
- Versand von Informationsmaterial
- Aktualisierung von Datenbanken
- Veranstaltungsorganisation
- Vorbereitung von Präsentationen
- Mitwirkung bei projektspezifischen Assistenzaufgaben
- Unterstützung von Projekten und Aufgaben im administrativen Bereich

Anforderungen:

- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit

Für einen ersten Kontakt steht Ihnen Frau Dr. Ines Gröner (E-Mail: ines.groener@af-net.eu) zur Verfügung. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an ines.groener@af-net.eu.